

สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การระดมสมองเลือกองค์ความรู้สำหรับทำแผน KM ปี 2551”

ในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2551

ณ ห้องข้างกระ โรงแรมเชียงใหม่อดีต จ. เชียงใหม่

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

คุณเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กล่าวรายงาน

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และกล่าวต้อนรับ ผู้เข้าร่วมประชุม

ผลการประชุม และจากการระดมความคิด จากมติที่ประชุม สรุป ประเด็น ได้ดังนี้.-

1. มหาวิทยาลัยได้ให้แนวทางในการทำ KM ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน คือ การพัฒนาคุณภาพ TQA

2. มหาวิทยาลัยได้ให้แนวทางในการทำ KM ของหน่วยงาน คือ หน่วยงานควรมี KM เป็นของหน่วยงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของหน่วยงานว่า จะนำเสนอในเรื่องใด หน่วยงานสามารถเลือกได้ จะเป็น KM ด้านใด และจำนวนกี่เรื่องก็ได้

3. มหาวิทยาลัยขอหน่วยงานส่งผู้แทน ร่วมเป็นคณะกรรมการ KM ในด้านการพัฒนาคุณภาพ TQA โดย หน่วยงานที่ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการ คือ

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1. สำนักพัฒนาฯ | 2. คณะแพทย์ฯ | 3. คณะเกษตรฯ |
| 4. คณะเภสัชฯ | 5. คณะพยาบาลฯ | 6. คณะศึกษาศาสตร์ |
| 7. คณะอุตสาหกรรมฯ | 8. คณะสัตวศาสตร์ | 9. กองวิเทศฯ |
| 10. สำนักหอสมุด | 11. สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 12. กองการเจ้าหน้าที่ |

4. จากมติที่ประชุม ได้ขอ เชิญ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

5. ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องการ ระดมความคิดและ ควรให้ความรู้เพิ่มเติม คือ

- จัดการ อบรมความรู้เบื้องต้น TQA
- ให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาท CKO
- จัดทำ คู่มือ TQA ฉบับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ยกตัวอย่าง TQA ของคณะสถาปัตยกรรม ที่ได้มีการประกวด

6. มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงาน จัดทำเรื่อง การพัฒนาคุณภาพ TQA ตามหลักวิชาการของ KM

7. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการตรวจ KM จากหน่วยงาน กพร. ประมาณเดือน พฤศจิกายน ของปีนี้

ผู้ดำเนินรายการ / เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่

ได้นำหัวข้อ และประเด็น ในการตรวจของคณะกรรมการ กพร. ปีที่ผ่านมา แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เป็น
ข้อมูล ในการตรวจคณะผู้ตรวจ ใช้เกณฑ์ขั้นตอน ในการทำ KM คือ

1. ทบทวนการจัดทำแผน ปี 2551 ทำแผน
2. ทำตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. ทำตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
4. ติดตาม ปฏิบัติตามแผน
5. นำ KM ไปเป็นผลงานประจำ

การประชุม ครั้งต่อไป เดือน กรกฎาคม และกองการเจ้าหน้าที่ จะนัดให้มีการประชุม ทุก ๆ เดือน
และ หน่วยงาน อื่น ๆ ได้ระดมความคิดและจัดทำตามประเด็นยุทธศาสตร์ ต่าง ๆ สรุปตามเอกสารได้ ดังนี้

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

(นางสาวจรรณี แก้วทอง)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
ผู้สรุปรายงานการประชุม